

## 日医 IT 認定システム主任者・インストラクター 登録内容変更申請について

日医 IT 認定システム主任者・インストラクターの方で、登録内容（メールアドレス・勤務先等）に変更があった際は速やかに日医総研日医 IT 認定係まで登録変更届をメールにて提出して下さい。

特にメールアドレスを変更した場合、更新の連絡や orca-biz メーリングリストが届かなくなります。認定を解除しなければならない事態になりかねませんので、必ずご連絡下さい。

メーリングリストについては <http://www.orca.med.or.jp/community/ml/> もご参照下さい。

なお、認定更新時に変更箇所を申請していれば本変更申請は必要ありません。

### <申請方法>

1. 本 PDF ファイル直下の<認定システム主任者・インストラクター登録変更届【XLS】>をダウンロードし、ファイル名を「システム主任者（インストラクター）\*1認定番号\_名前（漢字）」とします。  
\*1 システム主任者とインストラクターを兼務する方はシステム主任者の認定番号を入力して下さい。
2. 必要項目を全て入力します。
3. メールの件名を「登録変更」とし、(1) の Excel ファイルを圧縮せずに添付し日医 IT 認定係 [nintei@jmari.med.or.jp](mailto:nintei@jmari.med.or.jp) まで送付して下さい。