

## 人名辞書の再作成について

既存の人名辞書テーブル(tbl\_jinmei)に患者情報テーブル登録済みのカナ氏名、漢字氏名より情報を追加し辞書を再作成する手順です。

1. 既存の人名辞書テーブルのバックアップを行う。(バックアップファイル jinmei.dump)  
(sarge の場合)

```
pg_dump -O -t tbl_jinmei orca > jinmei.dump
```

- (woody の場合)

```
pg_dump -R -t tbl_jinmei orca > jinmei.dump
```

2. 人名辞書の再作成

日レセの業務画面から「91 マスタ登録」→「101 システム管理マスタ」を選択し、管理コード「3002 統計帳票出力情報 (月次)」を選択します。

区分コード欄に未使用の番号3桁の数字で入力し、有効年月日はエンターを押下し確定します。

(W10) システム管理情報—統計帳票出力情報の画面で以下の内容を登録します。

帳票名	人名辞書再作成
プログラム名	ORCBJINMEI (※半角文字で登録してください)

上記入力が完了したら「F12」登録ボタンを押下します。

確認画面が表示されたら、そのままエンターを押下し登録します。

業務メニューまで戻り「52 月次統計」を選択し、先程登録した“人名辞書再作成”を選択し処理開始します。(患者情報テーブルより人名辞書テーブルの内容を再作成します。)

処理時間は患者情報1万件で5分程度が目安となります。

処理終了後に患者登録画面又はシステム管理「106 人名辞書マスタ」画面で辞書内容を確認してください。

3. 2の手順で作成した人名辞書に不具合があり、元の人名辞書に戻す場合は1の手順で採ったバックアップより戻しを行う。

```
psql orca -c "drop table tbl_jinmei;"
```

```
psql orca < jinmei.dump
```

### 注意点

上記、1及び3の作業は orca ユーザで行うこと。